



IRCCS
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0001393 del 07/02/2023
Class: 01-01-06



Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo
All'UOC Risorse Umane

E p.c.

All'U.O.C. Controllo di gestione

Oggetto: Disposizione procedura trasferimento tecnico – informatico del personale (IRIS WIN)

Il trasferimento interno consente una gestione e un'organizzazione più efficiente e più efficace dell'Azienda, è espressione dell'organizzazione dei servizi e di gestione dei rapporti di lavoro, in un quadro di contemperamento delle oggettive necessità di funzionalità dei servizi/unità operative con l'esigenza di conseguire il miglior inserimento del personale nell'organizzazione del lavoro e la sua crescita professionale.

L'IRCCS Bonino Pulejo, con il regolamento sulla mobilità interna in esito al confronto ex art. 5 del vigente CCNL del 10 marzo 2021, approvato con delibera n° 244 del 13/04/2021, ha disciplinato l'istituto dei trasferimenti interni, nel rispetto dell'assetto normativo e contrattuale vigenti in materia.

Il personale viene assegnato alle strutture aziendali in base agli atti di programmazione delle attività, secondo il fabbisogno derivante dall'organizzazione del lavoro, nonché per garantire la funzionalità dei servizi.

Il Trasferimento interno del personale rappresenta un fattore indispensabile ai fini predetti. Esso favorisce altresì lo sviluppo della professionalità del personale nell'ambito delle diverse strutture, concorrendo alla formazione permanente e polivalente degli operatori.

L'IRCCS, attraverso l'applicazione dell'istituto del trasferimento, persegue l'obiettivo dell'ottimale distribuzione del personale, affinché ogni dipendente si trovi ad operare possibilmente nella sede di maggior

gradimento, in relazione alle proprie esigenze professionali, personali, familiari e sociali e compatibilmente con le esigenze di organizzazione dei servizi.

A corredo con quanto affermato nel Regolamento sulla mobilità interna, pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Atti Generali", si precisa che ai fini di un corretto espletamento delle funzioni istituzionali, è necessario che ogni risorsa afferisca al Centro di Costo di competenza.

Per tale motivo si è reso necessario integrare la procedura già esistente sulla mobilità interna con una disposizione che regoli in maniera chiara e precisa il trasferimento tecnico – informatico delle risorse sull'applicativo IRIS – WIN.

L'allegato alla presente disposizione (Allegato 1), esplica i passaggi tecnici - organizzativi da seguire.

Il presente atto ha immediata esecutività.

Il Commissario Straordinario

Dott. Vincenzo Barone

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Barone', written over the typed name.

PROCEDURA AZIENDALE PER IL TRASFERIMENTO TECNICO - INFORMATICO DEL PERSONALE

- Individuazione da parte del Direttore Sanitario del personale sanitario da trasferire, in base a specifiche richieste o per necessità logistiche organizzative.
- Trasmissione della disposizione di servizio da parte del Direttore Sanitario all'UOC Risorse Umane.
- Spostamento informatico del personale sanitario dal reparto A al reparto B su applicativo IRIS WIN, tale modifica avverrà da parte della persona individuata dall'Azienda e afferente all'UOC Risorse Umane.
- Dopo l'allocazione al Centro di Costo di destinazione, l'UOC Risorse Umane, si occuperà di trasmettere formale comunicazione in cui si attesti lo spostamento della risorsa e la disposizione di servizio ricevuta dal Direttore Sanitario, al reparto A (che cede la risorsa), al reparto B (di destinazione), al personale coinvolto nel trasferimento e per conoscenza al Direttore Sanitario così da poter monitorare formalmente gli spostamenti effettuati.

